

Утверждаю  
Директор МАУ «МЦ «Гелиос»

Н.И.Воронов

«09» 04 2018 г.

## Положение

о методическом совете МАУ «МЦ «Гелиос»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение МАУ «МЦ «Гелиос» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом учреждения, Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей.

1.2. Методический совет МАУ «МЦ «Гелиос» (далее - Методсовет) – выборный коллегиальный, консультативный орган педагогических работников Учреждения.

1.3. Методсовет создается на основании решения директора МАУ «МЦ «Гелиос».

1.4. Деятельность методического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования;
- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и настоящим положением;
- Уставом Учреждения;
- нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями органов управления образования и учредителя.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.6. Настоящее положение рассматривается, принимается, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

1.7. Изменения, дополнения в настоящее положение рассматриваются и принимаются на педагогическом совете Учреждения, утверждается и вводятся в действие приказом директора учреждения.

### 2. Задачи методического совета

2.1. Совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов его деятельности, а также мастерства педагогических работников;

2.2. Определение приоритетных направлений развития научно – методической и исследовательской деятельности педагогов, подготовка рекомендации по их совершенствованию.

2.3. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2.4. Организация консультирования педагогов по проблемам совершенствования мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно – методического и материально – технического обеспечения.

### **3. Компетенции методического совета**

В компетенцию методического совета входит:

- обсуждение и рассмотрение вопросов совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов его деятельности, а также мастерства педагогических работников Учреждения;
- обсуждение и рассмотрение вопросов оказания помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;
- анализ состояния и результативности работы методического совета;
- контроль за выполнением дополнительных образовательных программ;
- рассмотрение дополнительных образовательных программ, планов, содержания публикаций методического характера в Учреждении;
- инициирование вопросов перед администрацией Учреждения о поощрении сотрудников за активное участие в методической деятельности;
- выдвижение педагогических работников Учреждения для участия в профессиональных конкурсах;
- организация (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирования педагогических работников Учреждения по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального совершенствования.
- проведение внутренней экспертизы дополнительных образовательных программ Учреждения;
- разработка положений о массовых мероприятиях Учреждения и оказание содействия и методической помощи в их организации и проведении.

### **4. Структура управления и организация деятельности методсовета.**

4.1. В состав методического совета входит заместитель директора по работе с молодежью, психолог – профконсультант, педагоги дополнительного образования, начальник мультимедийного агентства, а также могут привлекаться другие специалисты МАУ «МЦ «Гелиос».

4.2. Организационной формой работы методического совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не менее трех раз в учебный год.

4.3. Инициатором созыва методического совета может быть директор Учреждения, председатель методсовета Учреждения, начальник мультимедийного агентства Учреждения.

4.4. Инициатор созыва методического совета, в случае первого заседания методического совета в учебном году, или председатель методического совета, в случаях проведения последующих заседаний в учебном году, обеспечивает информирование членов методического совета о времени, месте и повестке заседания методического совета.

4.5. Заседание методического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50,0 % членов методического совета.

4.6. На заседании методического совета путем открытого голосования сроком на один учебный год выбираются из состава присутствующих членов методического совета председатель методического совета, который организует обсуждение вопросов повестки дня, и секретарь методического совета, который осуществляет подсчет голосов и ведение протокола.

4.7. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического совета.

4.8. Решение методического совета оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем методического совета.

4.9. Протоколы заседаний методического совета входят в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в делах Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.10. Решения методического совета доводятся до педагогических работников Учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания и направляются для утверждения (согласования) Директору Учреждения.

4.11. Решение методического совета является рекомендательным для Директора Учреждения. После издания приказа Директора Учреждения об утверждении (согласовании) решение методического совета становится обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

## **5. Ответственность методического совета.**

5.1. Методический совет несет ответственность:

- не выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- не выполнение плана работы Методсовета;
- не соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о нарушении прав и свобод детей и работников учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **6. Методический совет имеет право:**

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Методсовета;
- выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Методсовета;
- требовать от администрации учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Методсовета информации по вопросам, относящимся к компетенции Методсовета;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- вносить предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса компетентности педагогов;
- выдвигать педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

## **7. Делопроизводство методического совета:**

7.1. Положение о методическом совете.

7.2. План работы методического совета.

7.3. Положения о мероприятиях.

7.4. Протоколы решений методического совета.

### **Разработал:**

начальник мультимедийного  
агентства



С.В. Митрофанова

### **Согласовано:**

заместитель директора  
по работе с детьми, молодежью



А.А. Антипин